



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Ortaca Meslek Yüksekokulu
Personel Bürosu
31.madde görevlendirmelerine İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	19.08.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	26.01.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Yüksekokulun ders müfredatında yer alan fakat ilgili alanda Öğretim Elemanı bulunmayan dersler, Bölüm Başkanlıkları tarafından tespit edilerek görevlendirme talebi yapılır.	Bölüm Başkanlığı		
2	Ders ücreti karşılığında ders verecek ilgili Öğretim Elemanı dilekçe ekinde ilgili evrakları ile birlikte talebini birimlere yapar.	Birim Sorumlusu		
3	Yüksekokulumuzda 31.madde kapsamında ders ücreti karşılığında görevlendirme talebinde bulunan Öğretim Elemanının ilgili dilekçesi Müdürlüğün ve Bölüm Başkanlığının uygun görmesi üzerine Yönetim Kuruluna havale edilir.	Birim Sorumlusu	Yönetim Kurulu	
4	Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun Kararı olumlu ise; ilgili görevlendirme yazısı ve ilgili Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı EBYS üzerinden Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	Birim Sorumlusu	Personel Dairesi Başkanlığı	Teklif Formu
5	Personel Daire Başkanlığının onayından sonra ders ücreti karşılığında görevlendirme süreci tamamlanır. İlgili Öğretim Elemanına tebliğ edilerek ders vermek üzere göreve başlaması sağlanır.	Birim Sorumlusu	Personel Dairesi Başkanlığı	https://ebys.mu.edu.tr/

HAZIRLAYAN Aytaç ÖZARSLAN Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN Prof.Dr.Umut AVCI Yüksekokul Sekreteri
---	---